

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Верхнекодунская средняя общеобразовательная школа (МБОУ Верхнекодунская СОШ)

Адрес: 671461, Республика Бурятия, Кижингинский район, село Михайловка, ул. Школьная, 34,
тел. 8(30141) 36-5-35. Эл. почта: Verhnekodunsoh@yandex.ru. Сайт [http: http://vkodu.buryatshool.ru](http://vkodu.buryatshool.ru)

Принято
на Педагогическом совете
школы
«28» мая 2015г

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ Верхнекодунская СОШ
Т.И. Непомнящих
Приказ № 8 «28» мая 2015г

Положение об общем собрании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Верхнекодунская средняя общеобразовательная школа» Кижингинского района РБ

**с. Михайловка
2015 г.**

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание работников МБОУ Верхнекодунская СОШ Кижингинского района РБ (далее – Школа) является Коллегиальным органом управления Школы.
- 1.2. Общее собрание составляют все работники Школы, участвующие своим трудом в реализации уставных задач Школы.
- 1.3. Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления Школы.
- 1.4. Общее собрание действует на основании Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (утв. приказом Минобрнауки от 30.08.2013 г. № 1014), Устава Школы.
- 1.5. Решения общего собрания, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

2. Компетенция Общего собрания работников Школы

- 2.1. К компетенции Общего собрания работников Школы относится:
 - разработка и согласование локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы работников Школы.

3. Права и ответственность Общего собрания работников Школы

- 3.1. Общее собрание работников **Школы** имеет право:
 - создавать творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки решений;
 - принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - принимать, утверждать локальные акты, относящиеся к компетенции Общего собрания работников;
 - при необходимости на Общее собрание работников **Школы** могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой. Необходимость их приглашения определяется председателем Общего собрания работников **Школы**, Учредителем. Лица, приглашенные на Общее собрание работников **Школы**, пользуются правом совещательного голоса.
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Права и ответственность председателя Общего собрания работников Школы

- 4.1. Председатель Общего собрания работников **Школы** несет ответственность за соответствие принятых решений:
 - законодательству Российской Федерации в области образования;
 - Трудовому Кодексу Российской Федерации;
 - Законодательству по защите прав детства;

5. Организация деятельности Общего собрания работников Школы

- 5.1. Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

5.2. Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, директор или не менее одной трети работников **Школы**.

5.3. Решения Общего собрания работников принимаются на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.

5.4. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины работников **Школы**.

5.5. Каждый работник **Школы** имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

6. Документация Общего собрания работников Школы

6.1. Заседания Общего собрания работников **Школы** оформляются протокольно.

6.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.3. Протоколы общего собрания работников включаются в номенклатуру дел **Школы** и сдаются по акту при приеме и сдаче дел **Школы**.

6.4. Протоколы заседаний общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам **Школы**.

6.5. Срок полномочий Общего собрания работников – неопределенный срок.